

Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI KANUNU**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI,
İŞLENMESİ VE GİZLİLİK POLİTİKASI**

1. AMAÇ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin kişisel verilerini işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacı ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK Kanunu) 07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi olarak (Şirket), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("KVKK" veya "Kanun") yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken müşteriler, ziyaretçiler, tedarikçiler, çalışanlar, internet sitesi ve ağ bağlantılarını kullananlar, kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına ve bu çerçevede KVKK'da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine büyük önem vermekteyiz.

Şirketimiz Kişisel verilerin Korunması Kanunu ile birlikte Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayınlanan kurul kararlarına uyumu bir yaşam döngüsü haline getirerek kişisel verileri koruma konusunda gerekli çalışmaları yürütmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından Kişisel Veri Koruma, İşleme, Saklama ve İmha Politikası hazırlanmıştır. İşbu Politika ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) hakkında, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili aldığımız tüm idari, teknik, yönetsel tedbirlere ilişkin bilgilendirilmesi, Şirketimizin ilgili mevzuata tam uyumunun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi hukuki ve sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak, ulusal kişisel veri koruma düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası (Politika), çalışan adaylarının, şirket çalışanlarının, aktif ve potansiyel müşterilerin, Şirket hissedarlarının, Şirket yetkililerinin, ziyaretçilerin, tedarikçilerin, internet sitesi ve ağ bağlantılarını kullananların, iş birliği içinde olunan kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkin olup kişisel verilerin şirketimiz tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması ve saklanması süreçleri ve prensipleri hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası (Politika); şirketimiz tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esaslara KVKK'da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak düzenlenmiş olup, bu açıklamalar çalışan adaylarını, şirket çalışanlarını, aktif ve potansiyel müşterileri, Şirket hissedarlarını, Şirket yetkililerini, ziyaretçileri, tedarikçileri, internet sitesi ve ağ bağlantılarını kullananları, iş birliği içinde olunan kurumların çalışanlarını, hissedarları ve yetkilileri ile kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen gerçek kişileri kapsamaktadır.

KVK Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uyarınca veri sorumlusu olan Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında benimsenen temel ilkeleri, kişisel verilerin korunmasına ilişkin alınan idari ve teknik tedbirler ile işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme, silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemlerine ilişkin usul ve esasları İşbu Politika ile belirlemektedir.

3. DAYANAK MEVZUAT VE REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Aydınlatma Yükümlüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

4. TANIM VE KISALTMALAR

KISALTIMA	TANIM
Açık Rıza	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

5.1. İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Şirketimiz kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen, Kişisel Verileri Koruma Kurul kararlarında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, şirketimiz tarafından kişisel veriler işlenirken KVKK'da yer alan aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanacak ve devamlılık gözetilecektir.

5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: Bu ilke uyarınca, şirketimizin veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir.

5.1.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma: Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınmaktadır.

5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: Şirketimiz yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, şirketimiz yalnızca veri sahipleri ile yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.

5.1.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: Şirketimiz tarafından veriler, KVKK, kurul kararları ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili ve ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

5.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, şirketimiz işlenen kişisel veriyi, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunmaması halinde işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır. Kişisel verinin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması veya muhafaza için yasal sürenin dolması durumunda, söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR

KVKK ile kişisel verilerin işleme koşulları düzenlenmiş olup, şirketimiz tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel veriler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde ancak ilgili kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilmektedir. Dolayısıyla KVKK açık hükmü gereği; KVK Kanununun 5'inci maddesine göre kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanmalıdır.

Kişisel veriler, yine KVK Kanununun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartlardan birisinin bulunması halinde, açık rıza olmaksızın da işlenebilmektedir.

KVKK'nın yukarıda belirtilen amir hükümleri uyarınca kanunda sayılan istisnalar dışında, şirketimiz ancak veri sahiplerinin **açık rızasını** temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Kanunda sayılan aşağıda belirtilen şartlardan bir ve/veya birkaçına dayalı ve bu şartlarla sınırlı olarak veri sahibinin **açık rızası olmasa dahi** kişisel veriler işlenebilmektedir.

5.2.1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi: Gerek KVKK ve ilgili mevzuatı, gerekse diğer yasa ve mevzuatlarda açıkça öngörülmesi halinde, şirketimiz açık rıza olmasa dahi kişisel verileri kanuni yükümlüğü yerine getirmek amacıyla kısıtlı olarak işleyecektir.

5.2.2 Fıili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması: İlgili kişinin açık rıza veremeyecek durumda olması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmadığı hallerde ve ayrıca ilgili kişinin ya da bir başka kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.2.3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması: Bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.2.4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması: KVK Kanunu ile Şirket veri sorumlusu olup, Şirket hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla zorunlu olan kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebilecektir.

5.2.5. Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması: Veri sahibinin herhangi bir yolla alenileştirmiş olduğu kişisel veriler Şirket amaç ve faaliyetleri için gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.2.6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması: Kişisel verinin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmaksızın işlenebilecektir.

5.2.7. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması: Şirket'in meşru menfaatlerinin korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket tarafından kişisel veriler rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR

Gerek KVKK ile alınan önlemler gerekse Anayasal hak olması nezdinde; Veri sahipleri açısından korunmasının çeşitli açılardan kritik önem teşkil etmesi nedeniyle hassasiyet arz eden özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise şirketimiz tarafından ciddi ve özel önem atfedilmiştir. Bu kapsamda, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlenmemektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın da işlenebilmektedir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir:
 - Kamu sağlığının korunması,
 - Koruyucu hekimlik,
 - Tıbbî teşhis,
 - Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
 - Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

5.4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel verileriniz, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayalı olarak işbu Şirket Politikası kapsamında aşağıda belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlemektedir.

- 5.4.1.** Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
- 5.4.2.** Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- 5.4.3.** Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- 5.4.4.** Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yönetilmesi
- 5.4.5.** Çalışanlar için iş akdi ve yasal mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- 5.4.6.** Faaliyetlerin mevzuata uygun yönetilmesi
- 5.4.7.** Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- 5.4.8.** Personel atama/terfi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası

- 5.4.9. İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
- 5.4.10. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- 5.4.11. Çalışanların ücretli/ücretsiz izin planlamasının yapılması ve/veya takibi
- 5.4.12. Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası
- 5.4.13. Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
- 5.4.14. Disiplin/etik süreçleri ile ilgili gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
- 5.4.15. Denetim ve Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- 5.4.16. Çalışanların görevlendirme süreçleri, ürün teslimi veya hizmet ilişkisinin yürütülmesi
- 5.4.17. Çalışanlar için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- 5.4.18. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- 5.4.19. Çalışanların bordrolama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- 5.4.20. İlgili mevzuatlar kapsamında yararlanabileceğimiz teşviklerin tespit edilmesi ve hesaplanması
- 5.4.21. Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini
- 5.4.22. Hukuk işlerinin, sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, hukuki ilişkinin sona ermesinden sonra işlem geçmişine ilişkin bilgilerin uyumsuzluk halinde delil olarak kullanılması
- 5.4.23. Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- 5.4.24. Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
- 5.4.25. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi
- 5.4.26. Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- 5.4.27. Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- 5.4.28. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- 5.4.29. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 5.4.30. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- 5.4.31. Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- 5.4.32. Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- 5.4.33. Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- 5.4.34. Dijital ve/veya diğer mecralar aracılığı ile toplanan müşteri talep ve/veya şikâyetlerinin değerlendirilmesi,
- 5.4.35. Kurumsal iletişim ve bu kapsamda sair etkinlik, fuar, kampanya ve davetlerin düzenlenmesi ve bunlar hakkında bilgilendirme yapılması
- 5.4.36. Satış ve pazarlama analiz çalışmaları ile ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yönetilmesi,
- 5.4.37. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- 5.4.38. Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- 5.4.39. Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- 5.4.40. Ücret politikasının yürütülmesi
- 5.4.41. Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- 5.4.42. Talep / şikâyetlerin takibi
- 5.4.43. Mal/hizmet satın alma süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- 5.4.44. Mal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yönetilmesi

- 5.4.45. Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülme, mal hizmet satış sonrası destek hizmetlerin yürütülmesi,
- 5.4.46. Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- 5.4.47. Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- 5.4.48. Şirketimiz ürünlerinin stok ve/veya sevkiyat işlemlerinin planlanması ve/veya icrası,
- 5.4.49. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- 5.4.50. Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması,
- 5.4.51. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 5.4.52. Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- 5.4.53. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- 5.4.54. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 5.4.55. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- 5.4.56. İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- 5.4.57. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Alınan her kişisel verinin işleme amacı münhasır olup yukarıda genel hatları ile kategorize edilerek belirtilen kategoriler sizleri bilgilendirme amaçlı olup, Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi'nin gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi sizi en hızlı şekilde bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen kategorileri sizler için ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

5.5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Elde ettiğimiz kişisel veriler, şirketimizin ticari faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu kişisel verilere ilişkin işleme faaliyetleri kapsamında, şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

İlgili mevzuatlar uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller müstesna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir.

Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanununda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bu saklama sürelerinin belirlenmesinde kişisel veriye bağlı ileri sürülebilecek her türlü hak ve talebe ilişkin zamanaşımı süreleri geçse dahi daha önce Şirket aleyhine yöneltilen benzer hak ve talepler de göz önüne alınarak belirlenecektir. Bu kapsamda saklanan kişisel veriler yalnızca hukuki uyumazlıklarda kullanılması gerektiğinde kullanılacak, başka herhangi bir amaç için bu verilere erişim sağlanmayacaktır. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, yukarıda belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

5.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

Şirketimiz tarafından yapılan veri aktarımlarında; işleme amaçları ile sınırlı olarak ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 8 ve 9'uncu maddelerinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket edilmektedir. Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, şirketimiz tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler şirketimiz tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

5.7. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin **açık rızası** aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da şirketimiz tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir. Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, Aktürk Yapı Endüstri ve Ticaret Anonim Şirketi ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir.

5.8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7 inci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve belirlenen saklama sürelerinin sonunda ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen periyodik imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Şirket, tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi aşamasında; kişisel veriler fiziksel olarak yok edilmesi, yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinerek yok edilir.

Şirket tarafından ayrıca kişisel verilerin niteliğine göre maskeleyme, toplulaştırma, veri türetme ve karma teknikleri kullanılarak kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilerek anonimleştirilir.

Şirket kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esasları da göz önüne alacaktır

5.9. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK'nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde¹ sayılan diğer haklar.

Şirketimiz, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Aydınlatma Metni hazırlamıştır. Bu doğrultuda şirketin tüm çalışanları Kanun kapsamında bilgilendirilmiş iş sözleşmelerine ek aydınlatma metinleri düzenlenmiştir.

Aydınlatma Metninde veri sorumlusu Şirket unvanı, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel verilerin toplanma yöntemi ve

¹ a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

hukuki sebebi ile veri sahibinin KVK Kanununun 11'nci maddesindeki haklarına ilişkin aydınlatma ve bilgilendirme yapılmaktadır.

Öte yandan, KVKK'nın 28/1. maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan durumlarda şirketimizin aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla beraber, KVKK'nın 28(2). maddesi çerçevesince, şirketimizin aydınlatma yükümlülüğü aşağıdaki hallerde uygulama alanı bulmayacaktır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.10. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Şirketimiz tarafından işbu Politika'da yer alan esaslara uygun olarak işlenen kişisel verilere ilişkin KVKK'nın 11. maddesinde veri sahipleri için tanınan hakların kullandırılması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Kişisel verisi işlenen veri sahibinin hakları şunlardır:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- g) Yukarıdaki (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Veri sahipleri, yukarıda sayılan haklarını, işbu Politika'nın 1 no'lu ekinde bulunan veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir nüshasını, kimliği tespit edici gerekli belgeler ile birlikte şirketimiz iletişim adreslerine, posta, e- posta yahut iadeli taahhütlü mektup vasıtasıyla ileterek kullanabilirler. Formun doldurulması yahut şirketimize gönderilmesi hakkında detaylı bilgiler, 1 no'lu ekte bulunan başvuru formunda yer almaktadır. şirketimiz , ilgili başvurulara yönelik cevabı fiziken yahut elektronik olarak ilgili veri sahibine ulaştıracaktır.

Aşağıda verilen tabloda başvuru yöntemleri ve adresler açıkça belirtilmiştir:

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU ADRESİ	BAŞVURUDA GÖNDERİLECEK BİLGİ
Şahsen	Kızılırmak Mahallesi Ufuk Üniversitesi Cad 8/47 Çankaya/Ankara	Başvuru Sahibinin aşağıdaki başvuru adresine bizzat gelerek, kimliğini tevsik edici belge ile başvuru yapması mümkündür.
Noter Vasıtasıyla Tebligat İle		Tebliğat zarfında “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yer almalıdır.
İadeli Taahhütlü Mektup İle		Kimliğinizi tespit edici belgeler eklenmelidir ve tebligat zarfında “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yer almalıdır.
E-posta Yolu İle	fatmab@akturk.com.tr	Başvuru Sahibi tarafından, E-posta'nın konu kısmında “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” ibaresi yer almalıdır.

Şirketimiz, talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, şirketimiz tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret ilgililerden alınacaktır. Ayrıca, veri sahiplerinin taleplerinin sonuçlandırılması sürecinde, şirketimiz tarafından başvuru sahiplerinden ek bilgi veyahut belge talep edilebilecektir.

Şirket tarafından başvuru ve talebin red edilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

Öte yandan, KVKK'nın 28(1). maddesi çerçevesinde, veri sahipleri, aşağıda sayılan hallerde KVKK'nın 11. maddesinde sayılan yukarıdaki hakları kullanamaz:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla beraber, KVKK'nın 28(2). maddesi çerçevesinde, zararın giderilmesi hakkı hariç olmak üzere, KVKK'nın 11. maddesinde sayılan yukarıdaki haklar aşağıdaki durumlarda uygulama alanı bulmayacaktır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.11. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK'nın 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Şirketimizin bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:

5.11.1. İdari Tedbirler

- Şirket, kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlamakta, kişisel verileri işlemekten sorumlu sınırlı sayıda kişi belirleyerek, şirket içinde verilerin yayılmasını engellemeye yönelik uygulamalar geliştirmektedir. Bu doğrultuda şirket, kişisel verilere erişimi gereksiz olan çalışanlar var ise bu

çalışanların erişim yetkilerini kaldırmakta veya sınırlamaktadır. Şirket, yalnızca kişisel verilere erişim yetkisi olan çalışanların erişimini sağlamak adına gereken fiziki güvenlik önlemleri almaktadır.

- Şirket, verileri işlemekten sorumlu kişilerin, kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli olmasına özen göstermekte, görevli personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri vermektedir.
- Şirket, erişim, bilgi güvenliği kullanım, saklama ve imha konularında politikalar hazırlamış olup bunları uygulamaktadır.
- Şirket, çalışanlar ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren belgelere, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için Kanun kapsamında öngörülen yükümlülüklerle karşılıklı olarak uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi, hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüklerinin, iş akdinin sona ermesinden sonra da devam ettiği yönünde eklemeler yapmış olup, personelin bu yükümlülüklerle uymaması iş akdinin feshi, buna uygun davranılmaması nedeniyle Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından uygulanacak yaptırımların ilgili kişiye rücu edilmesi gibi yaptırımların uygulanmasına neden olacaktır.
- Çalışanların iş faaliyetleriyle ilişkili işlenen kişisel verileri, KVK Kanununun 5. maddesinde belirtilen şartlara ve 4. maddesinde öngörülen kişisel verilerin işlenmesi ilkelerine uygun olarak ve hukuka uygun diğer amaçlar için de işlenebilmektedir. Bu hususlara ilişkin tüm bilgilendirmeler, çalışan ile akdedilen sözleşmelere ekli Çalışan Aydınlatma Metinleri ile yapılmakta bir suretleri çalışanlara verilmektedir. Verilerin işlenmesine ilişkin güncellemeler yapıldığı takdirde de çalışanlar, uygun usullerle Şirket tarafından bilgilendirilmektedir.
- Şirket, çalışanların iş faaliyetlerine ilişkin kişisel verilerinin işlenmesi sonucunda elde edilen veriler üzerinden bir çalışan aleyhinde şikâyet prosedürü veya disiplin süreci başlatılmadan önce, çalışanlara elde edilmiş verileri görme, bu veriler hakkında açıklamada bulunma ve savunma hakkı vermektedir.
- Şirket ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler arasında akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmekte ve taahhütler almaktadır.
- Şirket, işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesihâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirmektedir.
- Şirket, şirket içinde kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini gidermektedir.
- Şirketimiz, kendi kurum veya kuruluşunda, kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.
- İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, şirketimiz kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- Şirketimiz kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir.

5.11.2. Teknik Tedbirler

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.

- Teknolojik gelişmelere uygun önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmek ve yenilenmektedir.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır. Ağ yolu ile kişisel verilerin aktarımında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlara ait kişisel verilerin işyerinden çıkarılması ihtimaline binaen gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve bu önlemler hakkında ilgili çalışanların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, risk teşkil etmesi halinde yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıklarının kapatılması sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte, kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup; uygulanması sürekli olarak takip edilmektedir. .
- Taşınır bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri korunması ile ilgili şifreleme yapılmaktadır.
- Gizlilik Taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmaktadır.

5.12. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. Mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde ise görüntüleme yapılmamaktadır.

6. DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Politika'da değişiklik olması durumunda, Politika'nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir.

7. YÜRÜTME

Dokümanın yürütme sorumluluğu, Şirket Genel Müdürlüğü'ne aittir.

8. DAĞITIM

Politika, şirket internet sitesinde yayınlanarak, üçüncü taraflara ve Şirket çalışanlarına duyurulur.

9. EKLER

EK – 1: Veri Sahibi Başvuru Formu

EK – 2: Kişisel Verilerin Paylaşıldığı Kişi Grupları Listesi

EK – 2

KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILDIĞI KİŞİ GRUPLARI LİSTESİ

1. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Şirketi (çalışan sıfatındaki veri sahiplerine ait kişisel veriler)
2. Bankalar
3. Hissedarlar
4. Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri (ticari faaliyetler kapsamında kanunen veya işin yapımı için zorunlu olması halinde)
5. İş Ortakları(ticari faaliyetler kapsamında kanunen veya işin yapımı için zorunlu olması halinde)
6. Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
7. Şirketimiz ile arasında Danışmanlık Sözleşmesi Bulunan Şirketler